

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) je zbor članov Društva restavradorjev Slovenije dne 4. 7. 2022 sprejel naslednji

## **STATUT DRUŠTVA RESTAVRATORJEV SLOVENIJE**

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

**Društvo restavradorjev Slovenije** (v nadaljevanju »društvo«) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno stanovsko združenje poklicnih konservatorjev-restavradorjev, ki se združujejo zaradi uresničevanja svojih strokovnih interesov, opredeljenih v tem statutu, in v skladu z Zakonom o društvih.

Skrajšano ime društva je »Društvo DRS«.

Pod pogoji iz tega statuta se lahko kot pridruženi člani včlanijo tudi druge osebe, ki imajo interes na konservatorsko-restavratskem področju. Njihove pravice in dolžnosti ureja ta statut.

Tujci so lahko člani društva pod pogoji, ki jih določa ta statut.

#### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani. Društvo je bilo ustanovljeno na zboru ustanovnih članov 20. 5. 1993 v Ljubljani.

#### **3. člen**

Društvo ima znak in žig. Znak društva je grafični napis drs (male tiskane črke) na modri podlagi, zajet v pravokotno osnovo. Žig je pravokotne oblike, v njem sta napis drs in pripadajoča zaporedna številka žiga (1, 2, 3). Na vseh društvenih dopisih in listinah morata biti pečat društva in podpis predsednika ali pooblaščenih oseb.

#### **4. člen**

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Zaradi uresničevanja skupnih ciljev lahko sodeluje z drugimi društvi, organizacijami ali zvezami oziroma je lahko včlanjeno v domača in mednarodna strokovna združenja s podobno dejavnostjo, in to v skladu z osnovnim namenom svojega delovanja in zaradi razvoja svoje dejavnosti.

### **II. JAVNOST DELA DRUŠTVA**

#### **5. člen**

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda v zapisnike sej njegovih organov,
- z izdajanjem svojih glasil in drugih publikacij,

- po elektronski in navadni pošti,
- na spletni strani,
- na svojih rednih sejah,
- na druge načine.

Na seje organov društva so lahko vabljeni novinarji in druge osebe, ki so za to zainteresirane in/ali jih zaradi sodelovanja pri delovanju društva povabijo člani njegovih organov.

Društvo obvešča javnost o svojem delu v sredstvih javnega obveščanja, z organizacijo okroglih miz in tiskovnih konferenc ter na svoji spletni strani.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva so odgovorni predsednik in od njega pooblaščen člani organov društva.

### **III. NALOGE, DEJAVNOST IN CILJI DRUŠTVA**

#### **6. člen**

Dejavnost društva temelji na interesu njegovega članstva za razvoj, popularizacijo in uveljavljanje konservatorsko-restavratorske stroke in dejavnosti ob upoštevanju poklicne etike.

Društvo omogoča in uresničuje programske dogovore članstva v skladu z zakonodajo in s svojimi programskimi načeli.

#### **7. člen**

**Nameni** društva so:

- združevanje konservatorjev-restavratorjev v interesu razvoja stroke in dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- popularizacija dejavnosti varstva kulturne dediščine,
- aktivno zavzemanje za varovanje kulturne dediščine,
- strokovno izpopolnjevanje in pospeševanje izobraževanja,
- pomoč zakonodajalcu in drugim organizacijam pri reševanju strokovnih vprašanj,
- razvoj konservatorsko-restavratorske stroke,
- spodbujanje članov k delovanju v skladu z načeli poklicne etike,
- pospeševanje interdisciplinarnega povezovanja v okviru varstva kulturne dediščine,
- sodelovanje s sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji in tujini.

#### **8. člen**

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi nalogami:

a) organizacijo:

- strokovnih posvetov, strokovnih in poljudnih predavanj, zborovanj, okroglih miz, razstav, sorodnih prireditev zaradi popularizacije konservatorsko-restavratorske stroke in kulturne dediščine,
- sestankov in drugih oblik sodelovanja članov društva in drugih zainteresiranih društev, organizacij ali zvez in posameznikov,
- izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in seminarjev,
- strokovnih ekskurzij, športnih in družabnih srečanj svojih članov;

b) strokovno odličnostjo:

- podeljuje nagrade in priznanja Mirka Šubica ter častna članstva DRS za izjemne dosežke na področju konservatorsko-restavratorske stroke na podlagi Pravilnika o podelitvi nagrad in priznanj Mirka Šubica ter častnih članstev v Društvu restavratorjev Slovenije;
- c) sodelovanjem:
- pri načrtovanju in pripravah nacionalnega kulturnega programa, zakonov in predpisov s področja varstva kulturne dediščine,
  - pri uresničevanju javnega interesa na področju kulturne politike s Kulturniško zbornico Slovenije in mednarodnim združenjem konservatorsko-restavratorskih društev E.C.C.O.;
- d) popularizacijo
- znanja, strokovnih dognanj in dejavnosti v skladu z osnovnim namenom delovanja društva,
  - konservatorsko-restavratorske stroke v množičnih občilih (kulturni in strokovni programi, oddaje na radiu in televiziji, v časopisju, na spletni strani društva idr.);
- e) spodbujanjem
- upoštevanja etičnih načel in dvigovanja zavesti za ohranjanje kulturne dediščine,
  - medsebojnih obiskov in gostovanj konservatorjev-restavratorjev iz drugih držav ter organizacije obiskov in srečanj konservatorjev-restavratorjev v Republiki Sloveniji,
  - miroljubnega reševanja sporov med člani društva oziroma člani društva in drugimi udeleženci pri ohranjanju kulturne dediščine.

Društvo se ukvarja tudi z založniško dejavnostjo v skladu s predpisi (izdajanje strokovnih, znanstvenih in poljudnih publikacij).

#### **9. člen**

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja tudi pridobitno dejavnost, ta pa mora biti vezana na osnovno poslanstvo, zaradi katerega je bilo društvo ustanovljeno. Pridobitna dejavnost se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za doseganje nalog, dejavnosti in ciljev društva, navedenih v 7. in 8. členu tega statuta.

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali podobne pogodbe. Društvo lahko iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, ustanovi gospodarsko družbo.

#### **10. člen**

Društvo opravlja pridobitno dejavnost v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007). Tako vodi ločene evidence o dohodkih iz pridobitne dejavnosti, ki so predvsem:

- izdajanje in prodaja društvenih publikacij (J58.140 Izdajanje revij in druge periodike),
- organizacija posvetov, izobraževanj (P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti),
- organizacija strokovnih ekskurzij (N79.120 Dejavnost organiziranih potovanj),
- reklamiranje sponzorjev (M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora),
- posredovanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam.

### **IV. ČLANSTVO**

#### **a) Opredelitev članstva, pravice in dolžnosti članov**

#### **11. člen**

Članstvo v društvu je prostovoljno in javno.

### Društvo združuje:

- redne poklicne,
- častne,
- pridružene in
- kolektivne podporne člane.

Redni poklicni člani društva so lahko osebe, ki so:

1. poklicni konservatorji-restavratorji, kakor jih opredelujeta Definicija poklica ICOM CC in Strokovni vodič E.C.C.O. in imajo ustrezno izobrazbo ter so opravili priznan državni strokovni izpit za naziv konservator-restavrator (polno članstvo);
2. poklicni konservatorji-restavratorji, ki so opravili priznan državni strokovni izpit za naziv s področja konservatorstva-restavratorstva
3. upokojeni poklicni konservatorji-restavratorji.

Status častnega člana društva se lahko podeli osebi z izrednimi zaslugami za razvoj stroke, varstvo dediščine ali za delo v društvu.

Pridruženi člani so osebe, ki podpirajo dejavnost in cilje društva zaradi svojih izobraževalnih, ljubiteljskih, komercialnih ali sorodnih poklicnih interesov in zato želijo sodelovati pri delu društva.

Kolektivni podporni člani so društva, podjetja, zavodi, izobraževalne ustanove ali druge organizacije, ki podpirajo dejavnost in cilje društva zaradi svojih izobraževalnih, ljubiteljskih, komercialnih ali sorodnih poklicnih interesov in želijo biti obveščene o društvenih aktivnostih. Kolektivni podporni član lahko deluje v društvu prek svojega pooblaščenega zastopnika.

Tujci so lahko člani društva ob smiselnem izpolnjevanju pogojev iz 2. odstavka tega člena. O sprejemu in članskem statusu tujca v društvu odloča izvršni odbor društva po predhodni presoji o izpolnjevanju pogojev.

## **12. člen**

Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 2. odstavka 11. člena, postane redni poklicni član društva tako, da poda pristopno izjavo ter plača vpisnino in letno članarino.

Redni poklicni člani društva imajo pravico, da:

- odločajo o delu društva in njegovih organov ter predlagajo potrebne ukrepe v zvezi z delovanjem društva,
- volijo in so voljeni v organe društva ter sodelujejo pri njihovem delu,
- so na racionalen način obveščeni o delovanju društva,
- sodelujejo pri vseh oblikah društvenih aktivnosti,
- so seznanjeni s programom poslovanja društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- so deležni vseh drugih ugodnosti, ki jih prinaša članstvo v društvu.

Redni poklicni člani društva imajo dolžnost, da:

- pri svoji poklicni dejavnosti spoštujejo določila tega statuta in Kodeksa poklicne etike konservatorjev-restavratorjev ICOM in E.C.C.O.,
- uresničujejo cilje društva v skladu s tem statutom,
- izvršujejo sklepe organov društva,
- sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,

- prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane,
- plačujejo članarino in morebitne druge prispevke po sklepih izvršnega odbora.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti, razen dolžnosti iz šeste alineje prejšnjega odstavka, predstavlja disciplinsko kršitev.

### **13. člen**

Osebi iz 3. odstavka 11. člena podeli status častnega člana Komisija za nagrade in priznanja Mirka Šubica ter častna članstva v Društvu restavradorjev Slovenije ob soglasju izvršnega odbora društva.

Častni člani uresničujejo svoje pravice in izpolnjujejo svoje dolžnosti v skladu z določbami prejšnjega člena, s tem da ne plačujejo članarine in prejemajo društvene publikacije brezplačno. Če častni član ni redni poklicni član društva, nima pravice glasovanja in ne more biti izvoljen v organe društva.

### **14. člen**

Oseba ali podporni član, ki izpolnjuje pogoje iz 4. ali 5. odstavka 11. člena, postane pridružen član društva tako, da poda pristopno izjavo ter plača vpisnino in letni prispevek.

Pridruženi člani in predstavniki kolektivnih podpornih članov imajo na podlagi plačanega letnega prispevka društvu pravico, da:

- brez pravice odločanja sodelujejo pri vseh aktivnostih društva in so o njih obveščeni,
- brezplačno ali po znižani ceni vstopnice obiskujejo ustanove, s katerimi se dogovori društvo.

Višino letnega prispevka iz prejšnjega odstavka določi izvršni odbor društva.

### **15. člen**

Vsak nov član se mora ob vstopu v društvo seznaniti s statutom in kodeksom poklicne etike, ki sta objavljena na društveni spletni strani, in podati pisno izjavo, da soglaša z njuno vsebino.

Vsi člani dobijo po plačilu vpisnine, članarine oziroma prispevka člansko izkaznico z imenom in priimkom, navedbo vrste članstva in nalepko o plačani članarini oziroma prispevku.

### **16. člen**

Člani društva so osebno odgovorni za prevzete dolžnosti in naloge v organih društva ali delovnih skupinah in za svoje delo odgovarjajo zboru članov.

Pravice in dolžnosti ter funkcije članov društva so častne. Za svoje delo v društvu člani praviloma ne prejemajo plačila, razen če ni s sklepom izvršnega odbora in s posebno pogodbo določeno plačilo za izvršitev posamezne strokovne ali organizacijske naloge.

### **17. člen**

Društvo lahko na podlagi pristopne izjave članov vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih vpisnin, članarin in letnih prispevkov,
- druge evidence, povezane z društveno dejavnostjo.

Z osebnimi podatki iz evidenc v imenu društva ravna izvršni odbor. Ta mora osebne podatke, zbrane v evidencah, hraniti in obdelovati v skladu z zakonom, ki opredeljuje varovanje osebnih podatkov. Predsednik društva in tajnik sta odgovorni osebi za varovanje osebnih podatkov.

## **b) Prenehanje članstva**

### **18. člen**

#### Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem iz evidence članov,
- s smrtjo ali
- s prenehanjem obstoja društva.

Član ima pravico prostovoljno izstopiti iz članstva društva; odločitev o izstopu sporoči pisno izvršnemu odboru. V primeru izstopa član nima pravice do povračila članarine za tekoče leto.

Člana se iz društva lahko izključi na podlagi sklepa komisije za konservatorko-restavratorsko etiko. Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj pet let po izključitvi, nadaljnjih pet let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

Član je črtan iz članstva s sklepom zbora članov na predlog izvršnega odbora po najmanj dveh predhodnih opominih, če ne plača članarine zadnji dve leti. Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko včlani v društvo po preteku treh let od črtanja, lahko pa tudi prej, če plača zaostalo neplačano članarino.

## **c) Nagrade in priznanja Mirka Šubica ter častna članstva**

### **19. člen**

Nagrade in priznanja Mirka Šubica ter častna članstva v Društvu restavradorjev Slovenije so najvišja priznanja konservatorjem-restavradorjem in posameznikom za vrhunske stvaritve, življenjsko delo ali delo na področju razvoja in uveljavitve konservatorsko-restavratorske stroke.

Nagrade, priznanja in častna članstva iz prejšnjega odstavka se podeljujejo javno.

### **20. člen**

Zbiranje nominacij, izbor in utemeljitve za izjemne dosežke na področju konservatorstva-restavradorstva pripravlja Komisija za nagrade in priznanja Mirka Šubica ter častna članstva v Društvu restavradorjev Slovenije (v nadaljevanju »komisija«). Njeno delo je zaupno in samostojno. Komisija preda zapisnike sej in o izboru nagrajencev seznanji izvršni odbor šestdeset dni pred podelitvijo.

Člane komisije, ki morajo biti strokovnjaki s področja konservatorstva-restavradorstva, predlagajo na poziv izvršnega odbora člani društva, izmed predlaganih kandidatov pa izvršni odbor društva imenuje člane komisije.

### **21. člen**

Postopek za imenovanje komisije, njeno delovanje, razpisni postopek za zbiranje predlogov, obliko nagrad, priznanj in častnih članstev, način podelitve in druge pogoje za podelitev določa splošni akt, ki ga na predlog izvršnega odbora sprejme zbor članov društva. Za svoje delo je komisija odgovorna izvršnemu odboru.

## **d) Donatorji**

### **22. člen**

Donatorji so lahko fizične in pravne osebe, ki podpirajo društvo s svojim delovanjem, sponzorstvom, volili, donacijami, mecenstvom ali drugimi oblikami pomoči.

### **23. člen**

V zvezi z oblikami pomoči iz predhodnega člena društvo ne sme sprejemati obveznosti, ki bi nasprotovale njegovim interesom, samostojnosti in etičnim načelom.

## **V. ORGANI DRUŠTVA**

### **24. člen**

Organi društva so:

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- komisija za konservatoriko-restavratorsko etiko.

Mandat organov društva, razen organov zbora članov, je 4 (štiri) leta. Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni v isti organ.

### **Zbor članov**

### **25. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva, ki voli druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva. Pravico aktivne udeležbe imajo vsi redni poklicni člani.

### **26. člen**

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov skliče predsednik društva enkrat letno po sklepu izvršnega odbora, najpozneje do 30. marca. Vsako četrto leto je redni zbor članov tudi volilni.

Izredni zbor članov je sklican na zahtevo 2/3 (dveh tretjin) članov izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, na zahtevo 1/5 (ene petine) članov ali predsednika društva.

Predsednik oziroma izvršni odbor društva je dolžan sklicati izredni zbor članov v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če predsednik oziroma izvršni odbor društva izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem času, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican. V nujnih primerih lahko izredni zbor članov sklepa tudi korespondenčno s podpisovanjem izjav o glasovanju za posamezne sklepe.

O sklicu zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Člani imajo pravico predlagati spremembe in dopolnitve dnevnega reda. Občni zbor z glasovanjem dokončno določi dnevni red.

### **27. člen**

Redni letni zbor članov in izredni zbor članov društva sta sklepčna, če je navzoča večina rednih poklicnih članov. Ob morebitni nesklepčnosti začne zbor članov z delom pol ure po tem, ko se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni. Sklepi so veljavni, če je udeležencev najmanj 20.

Kadar je zbor članov sklican korespondenčno, odloča veljavno, če je v roku 7 dni od razpisa zbora pridobljenih 51 % glasov vseh rednih poklicnih članov. Če zbor članov odloča na podlagi korespondenčnega sklica, so sklepi pravnomočni po poteku 30 dni, če v tem času zbor članov ni bil ponovno sklican.

## **28. člen**

Naloge in pristojnosti zbora članov so, da:

- voli delovno predsedstvo in verifikacijsko komisijo ter določa zapisnikarja in overovatelja zapisnika;
- sklepa o dnevnem redu zbora članov;
- sprejema statut društva in Kodeks poklicne etike konservatorjev-restavradorjev ter njune spremembe in dopolnitve;
- sprejema razlago statuta na podlagi mnenja izvršnega odbora;
- sprejema odločitve in smernice za delo društva;
- voli in razrešuje predsednika društva;
- voli in razrešuje organe društva;
- sprejema letni program dela društva in finančni načrt za tekoče leto;
- sprejema letno poročilo društva oziroma poslovno poročilo za preteklo leto;
- na podlagi poročil o delu društva in poslovnega poročila obravnava in sprejema oceno o delovanju in poslovanju društva; v primeru negativne ocene zbor članov glasuje o zaupnici predsedniku društva in članom organov;
- sprejema Pravilnik o podelitvi nagrad in priznanj Mirka Šubica ter častnih članstev na predlog izvršnega odbora;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
- odloča o črtanju članov s seznama društva;
- opravlja vlogo arbitra v sporih med izvršnim odborom in drugimi organi ali člani društva;
- odloča o drugih zadevah na predlog organov in članov društva v skladu z namenom in cilji društva;
- odloča o zadevah, ki po pomembnosti in naravi stvari spadajo med naloge zbora članov in če tako odloči pristojni organ;
- odloča o prenehanju društva, spojitvi oziroma pripojitvi k drugim društvom;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin.

## **29. člen**

Sklepi zbora članov se sprejemajo z večino glasov navzočih rednih poklicnih članov društva, ki lahko glasujejo tudi z omejenim ali neomejenim predhodnim pooblastilom na seji navzočemu rednemu poklicnemu članu društva.

Sprejem statuta, njegovih sprememb in dopolnitev ter sklep o prenehanju društva se sprejme z 2/3 (dvo tretjinsko) večino navzočih rednih poklicnih članov in članov, ki lahko glasujejo tudi z omejenim ali neomejenim pooblastilom navzočemu članu.

Če zbor članov ne odloči drugače, se sprejemajo sklepi in opravijo volitve organov društva z javnim glasovanjem.

## **30. člen**

Na predlog izvršnega odbora ali predlog članov izvoli zbor članov delovno predsedstvo in verifikacijsko komisijo ter določi zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika rednega ali izrednega



zboru članov. Zbor članov vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana. Verifikacijsko komisijo sestavljajo trije člani.

Zboru članov o delu poročata predsednik društva in predsednik nadzornega odbora. O delu skupin lahko poročajo predsedniki skupin, če njihova poročila niso vsebovana v poročilu predsednika društva.

### **31. člen**

O delu zboru članov se vodi zapisnik, ki ga morajo najkasneje sedem dni po končanem zboru podpisati predsedujoči delovnega predsedstva, zapisnikar ter oba overovatelja.

Za pripravo in hranjenje gradiva in zapisnikov zboru članov je odgovoren tajnik društva.

Zapisnik prejmejo vsi člani organov društva. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v zapisnik pri tajniku društva oziroma na društveni spletni strani.

## **Izvršni odbor**

### **a) Sestava in pristojnosti**

#### **32. člen**

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki odloča o pravnoorganizacijskih, poslovnih, strokovno-tehničnih in tekočih operativnih zadevah ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu, sklepkih in usmeritvah, sprejetih na zboru članov.

Izvršni odbor je najvišji organ društva med dvema zboroma članov. Je na zboru članov voljen organ. Člani izvršnega odbora so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

#### **33. člen**

Izvršni odbor sestavljajo:

- po položaju: predsednik kot zakoniti zastopnik društva in tajnik društva,
- 6 (šest) članov.

Člani med sabo izvolijo podpredsednika društva. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora.

#### **34. člen**

Naloge izvršnega odbora so:

- pripravlja gradiva in sklicuje redni ali izredni zbor članov;
- določa predlog statuta, Kodeksa poklicne etike konservatorjev-restavradorjev in Pravilnika o podelitvi nagrad in priznanj Mirka Šubica ter častnih članstev, njihovih sprememb in dopolnitev;
- sprejema druge splošne akte društva, če se pokaže potreba po urejanju določenega področja;
- skrbi za izvrševanje programa društva;
- pripravlja delovni in finančni program društva;
- sprejema poročilo o delu društva in zaključni račun in ju daje v potrditev zboru članov;
- izvaja smernice, ki jih za delo društva sprejme zbor članov;
- vodi in organizira delovanje društva med dvema zboroma članov;
- upravlja premoženje društva in skrbi za zakonito materialno in finančno poslovanje;
- imenuje in razrešuje tajnika;
- ustanavlja in ukinja komisije in druga delovna telesa društva;
- oblikuje predlog za izvolitev in razrešitev predsednika društva;

- imenuje člane Komisije za nagrade in priznanja Mirka Šubica ter častna članstva v Društvu restavradorjev Slovenije;
- odloča o višini in načinu plačevanja članarine in višini letnega prispevka članov;
- razpravlja o pobudah nadzornega odbora in drugih organov društva ter oblikuje mnenja in stališča za zbor članov in druge organe društva;
- skrbi za stike in sodelovanje s sorodnimi društvi doma in v tujini;
- imenuje predstavnike (delegate) v nacionalna in mednarodna telesa;
- daje mnenja o vseh vprašanih, ki zadevajo konservatorsko-restavratorsko stroko, na lastno pobudo ali na predlog članov društva, pristojnih organov, pravnih in fizičnih oseb;
- odloča o spremembi sedeža društva;
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

Izvršni odbor lahko za svoje delovanje sprejme poslovnik o delu.

### **35. člen**

Izvršni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Predsednik društva je po položaju predsednik izvršnega odbora. Izvršni odbor se sestaja po potrebi, a najmanj 4-krat na leto. Izvršni odbor sprejema sklepe z večino glasov na sejah, ki se jih udeleži večina članov izvršnega odbora. Kadar so glasovi izenačeni, se šteje, da je bil sprejet tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik. Izvršni odbor je za svoje delo dogovoren zboru članov društva.

## **b) Stalne inčasne komisije izvršnega odbora**

### **36. člen**

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne aličasne komisije. Naloge, število članov in predsednik komisije se določijo ob imenovanju. Člani komisije so lahko člani društva. Komisije so za svoje delo odgovorne izvršnemu odboru. Društvo lahko k sodelovanju pri delu komisije povabi tudi zunanje sodelavce.

## **Nadzorni odbor**

### **37. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo trije ugledni člani društva, ki jih izvoli zbor članov; njihov mandat se lahko ponovi. Člani med seboj izvolijo predsednika. Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član katerega koli drugega organa društva.

Naloge nadzornega odbora so:

- spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva;
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- daje mnenje k predlogu delovnega in finančnega načrta, letnega poročila ter bilance stanja in bilance uspeha;
- enkrat letno poroča zboru članov, ki mu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi njegovi člani. Sklep nadzornega odbora je veljavno sprejet, če zanj glasujeta najmanj dva njegova člana.

### **38. člen**

Če nadzorni odbor ugotovi nepravilnosti, je dolžan nanje opozoriti izvršni odbor. Če izvršni odbor njegovih pripomb ne sprejme, ima nadzorni odbor pravico sklicati izredni zbor članov in tega obvestiti o svojih ugotovitvah.

### **39. člen**

Predlogi delovnega in finančnega načrta, letnega poročila ter bilance stanja in bilance uspeha morajo biti predloženi nadzornemu odboru pred sejo zbora članov, na kateri se navedeni akti sprejemajo; nadzorni odbor je o njih dolžan razpravljati in poročati zboru članov.

Zbor članov in izvršni odbor morata obravnavati pripombe, predloge in pobude nadzornega odbora na svoji naslednji seji.

Na zboru članov nadzorni odbor poda poročilo o svojem delu ter o materialnem in finančnem poslovanju društva; pri tem lahko zaradi utemeljenih razlogov predlaga tudi razrešitev organov društva.

### **40. člen**

Predsedniku nadzornega odbora morajo zbor članov in drugi organi društva vročati vse sklepe svojih sej.

Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v poslovne knjige in listine društva. Predsednik ali tajnik društva mu je dolžan omogočiti vpogled v času in na način, ki ne ovira rednega dela in poslovanja društva. Predsednik nadzornega odbora mora najmanj 3 dni prej obvesti predsednika ali tajnika društva o nameravanem pregledu poslovnih knjig in listin društva. Predsednik ali tajnik društva mora predsedniku nadzornega odbora sporočiti čas in kraj, kjer nadzorni odbor lahko opravi naloge iz tega člena.

### **41. člen**

Nadzorni odbor deluje v skladu s tem statutom in akti društva. Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen.

Poročila nadzornega odbora morajo biti sestavljena v skladu z zakonom in pravili slovenskega računovodskega standarda za društva, ugotovitve pa v skladu z dejanskim stanjem. Nadzorni odbor je o svojih ugotovitvah dolžan obvestiti zbor članov, izvršni odbor in zastopnika društva, po potrebi pa tudi pristojni državni organ. Nadzorni odbor iz utemeljenih razlogov lahko predlaga zboru članov, da sprejme sklep o reviziji poslovanja društva. Če nadzorni odbor prekorači ali zlorabi pooblastila ali če ne deluje, se lahko razreši.

## **Komisija za konservatorko-restavratorsko etiko**

### **42. člen**

Komisija za konservatorko-restavratorsko etiko odloča o disciplinskih kršitvah. Obravnava kršitve tega statuta, društvenega Kodeksa poklicne etike konservatorjev-restavratorjev, nespoštovanje sklepov organov društva, zlorabljanje članstva za zasebne koristi in vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interes in ugled društva, ter izreka disciplinske ukrepe. Kadar je to potrebno, komisija za konservatorko-restavratorsko etiko pridobi strokovna mnenja in ocene. Podrobnejši postopek delovanja lahko komisija določi v Poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov in ga predloži v potrditev izvršnemu odboru društva.

#### **43. člen**

Komisijo za konservatoriko-restavratorsko etiko, ki odloča o disciplinskih kršitvah sestavljajo trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika. Predsednik sklicuje seje, vodi delo komisije in poroča o delu zboru članov. Komisija za konservatoriko-restavratorsko etiko veljavno odloča z večino glasov.

Člane komisije za konservatoriko-restavratorsko etiko izvoli zbor članov in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

#### **44. člen**

Postopek pred komisijo za konservatorsko-restavratorsko etiko lahko sprožijo organi društva samostojno ali na predlog člana ali nečlana z izkazanim interesom.

Glede na težo kršitve in zmanjšanje društvenega ugleda kot posledice storjene kršitve izreka komisija za konservatoriko-restavratorsko etiko naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

Komisija za konservatoriko-restavratorsko etiko sprejme svojo odločitev potem, ko članu da možnost, da se izreče o dejstvih, ki lahko vplivajo na odločitev o izključitvi. Komisija lahko za pripravo obrazložitve pridobi pravno mnenje.

Zoper obrazloženi sklep o izključitvi člana društva je možna pisna pritožba na zbor članov društva, ki se vloži na sedež društva v 15 dneh od vročitve pisnega sklepa. Odločitev zbora članov društva je dokončna.

Zoper odločitev zbora članov društva je možno sodno varstvo v skladu z zakonom Republike Slovenije.

### **VI. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE DRUŠTVA**

#### **Predsednik društva**

#### **45. člen**

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijam doma in v tujini. Predsednik vodi delo društva in izvršnega odbora. Izvoli ga zbor članov za dobo 4 (štirih) let.

Predsednik je pooblaščen, da v imenu in za račun društva v okviru registrirane dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik je za svoje delo odgovoren izvršnemu in nazornemu odboru ter občnemu zboru društva.

#### **46. člen**

Naloge predsednika društva so:

- pripravljanje strokovnih predlogov in izhodišč za programe dela društva;
- zastopanje društva v premoženjskopravnih razmerjih;
- skupno posvetovanje, organiziranje in usklajevanje delovanja in poslovanja društva;

- pripravljanje gradiva in predlaganje sklepov organom društva ter skrb za koordinacijo med organi društva;
- izvajanje sklepov organov društva in sklepanje pogodb, ki zagotavljajo poslovanje in izpolnjevanje letnega delovnega in finančnega načrta ter posameznih programov;
- predlaganje in izvajanje letnega delovnega in finančnega načrta društva;
- urejanje finančnih vprašanj s sofinancerji posameznih programov društva;
- razpolaganje s sredstvi društva v okviru posameznih namenov, v skladu s sprejetim letnim delovnim in finančnim načrtom ter programi dela in razvoja društva;
- skrb za publiciteto društva, informiranje javnosti o delu društva in za stike društva z javnostjo;
- vzpostavljanje in vzdrževanje stikov s sponzorji, oglaševalci in donatorji ter organiziranje ekonomskega propagiranja;
- opravljanje drugih nalog, ki po naravi stvari spadajo na področje uresničevanja delovnega in finančnega načrta društva.

#### **47. člen**

Vse listine finančne narave posamično podpisuje predsednik društva, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi podpredsednik ali tajnik.

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in njegov predsednik. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, predsednik pa odgovarja do višine oškodovanja društva, ki ga povzroči s svojim ravnanjem.

#### **48. člen**

Predsednik društva lahko pooblasti podpredsednika, člana izvršnega odbora ali drugo osebo za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti. Za podpredsednika oziroma druge pooblaščen osebe v času trajanja pooblastila veljajo smiselno enaka določila kot za predsednika.

#### **49. člen**

Če predsednik društva odstopi oziroma zaradi katerega koli razloga ni več zmožen opravljati svoje funkcije, vodenje društva začasno prevzame podpredsednik, vendar le do naslednjega zbora članov, na katerem mora biti izvoljen nov predsednik.

### **Tajnik društva**

#### **50. člen**

Tajnik vodi administrativno poslovanje društva in skupaj s predsednikom skrbi za zakonitost dela in upoštevanje statuta in drugih aktov društva. Tajnik vodi zapisnike organov društva, evidenco članstva in opravlja dela, ki mu jih naložita predsednik in izvršni odbor društva.

Tajnika društva imenuje in razrešuje izvršni odbor na predlog predsednika društva. Mandat tajnika je vezan na mandat izvršnega odbora.

Tajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku društva ter izvršnemu in nadzornemu odboru.

## **VII. FINANANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

#### **51. člen**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz več virov:

- članarin,
- letnega prispevka pridruženih in kolektivnih podpornih članov,

- daril in volil ter prostovoljnih prispevkov,
- dohodka iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevkov sponzorjev in donatorjev,
- javnih sredstev iz proračunskih virov,
- drugih virov.

Če društvo pri opravljanju nalog iz 10. člena statuta ustvari presežek prihodkov nad odhodki kot pridobitno dejavnost, mora ta presežek porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Dohodki, pridobljeni s pridobitno dejavnostjo, se morajo voditi in izkazovati ločeno. Vsaka delitev presežka med njegove člane je nična.

#### **52. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Letno poročilo mora biti sprejeto do 30. marca.

Društvo ima transakcijski račun odprt pri poslovni banki. Za izvajanje finančnih transakcij uporablja elektronsko bančno pot. Društvo nima gotovinskega poslovanja. Vsa plačila in izplačila se izvajajo izključno preko računa društva.

#### **53. člen**

Za urejanje in vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva v skladu s predpisi s tega področja društvo sklene pogodbo o vodenju finančnih in materialnih zadev z za to delo usposobljeno osebo ali računovodskim servisom.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah, Zakonom o dohodnini, Zakonom o davčnem postopku in vso drugo zakonodajo, ki ureja finančno poslovanje pravnih oseb.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za društvene potrebe ob upoštevanju določil 26. člena Zakona o društvih. Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo predložiti AJPEŠ-u do 31. marca tekočega leta.

#### **54. člen**

Delo računovodje je javno. Informacije in pojasnila v zvezi s poslovanjem društva daje predsednik društva.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva. Če pri tem nastanejo kakršni koli stroški, jih nosi član, ki je vpogled v finančno poslovanje zahteval.

Vsak organ društva ima na osnovi utemeljenih razlogov pravico zahtevati revizijo poslovanja. O reviziji poslovanja odloča zbor članov društva.

#### **55. člen**

Ko društvo pridobi premično ali nepremično premoženje (stavbe, opremo, drobni inventar), vpiše lastnino v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa izvršnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

## **VIII. STATUSNE SPREMEMBE IN AKTI DRUŠTVA**

### **56. člen**

O statusnih spremembah odločajo člani društva na zboru članov, potem ko je predlog obravnaval izvršni odbor in se do njega opredelil.

Spremembe in dopolnitve statuta ter njegove avtentične razlage se sprejemajo po postopku, predvidenem za sprejem statuta.

### **57. člen**

Druge splošne akte društva, razen statuta, Kodeksa poklicne etike konservatorjev-restavratorjev in Pravilnika o podelitvi nagrad in priznanj Mirka Šubica ter častnih članstev, sprejme izvršni odbor društva z navadno večino glasov vseh svojih članov.

V društvu se sprejemajo splošni akti, če se pokaže potreba po urejanju določenega področja ali če tako določata zakon in ta statut.

## **IX. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### **58. člen**

Društvo lahko preneha:

- če pade članstvo pod 10 članov,
- če tako sklene zbor članov društva,
- s sodno odločbo o prepovedi delovanja društva,
- po samem zakonu.

### **59. člen**

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti polovica njegovega premoženja na Slovensko konservatorsko društvo, druga polovica pa na Slovensko muzejsko društvo, če sta ti društvi registrirani po določbah Zakona o društvih. Nепorablјena proračunska sredstva se vrnejo nazaj v proračun.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **60. člen**

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet na rednem zboru članov 20. marca 2017.

### **61. člen**

Predsednik, člani izvršnega in nadzornega odbora ter komisije za konservatorko-restavratorsko etiko opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novih organov.

### **62. člen**

Društvo je dolžno uskladiti svoje pravno delovanje in poslovanje z zakonom in tem statutom ter sprejeti splošne akte v skladu s tem statutom najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

Do sprejema splošnih aktov v skladu s prvim odstavkom tega člena se smiselno uporabljajo splošni akti, ki so bili sprejeti na podlagi statuta z 19. novembra 1998.

### **63. člen**

Društvo je dolžno vložiti zahtevo in priglasiti spremembo statuta pri pristojni upravni enoti najkasneje v tridesetih dneh od datuma sprejema tega statuta.

Ljubljana, 4. 7. 2022

Predsednica društva:  
mag. Martina Lesar Kikelj